



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Евсеевичева А.Н.
01 ноября 2017 г.

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Институт развития
семейного устройства»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт развития семейного устройства» (далее – Положение, Организация) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Организации.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации Организации по учету достижений обучающихся по позициям учебного плана реализуемой образовательной программы.
- 1.4. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Организации.

2. Процедура оценивания

- 2.1. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.
- 2.2. Под итоговым контролем понимается процедура оценивания достижения обучающимся запланированных результатов на конец периода обучения.
- 2.3. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающемуся оценок по позициям (предметам, дисциплинам, модулям) учебного плана соответствующей образовательной программы.
- 2.4. Под текущим контролем понимается процедура оценивания знаний и умений обучающегося по отдельным темам (разделам) предмета учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.5. Обязательность, формы и периодичность текущего, промежуточного и итогового оценивания обучающегося определяется образовательной программой.

2.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию, доводятся до сведения обучающегося в период его принятия в Организацию.

3. Механизм оценивания обучающихся

3.1. Оценивание производится путем выставления обучающемуся балльного результата за выполнение предложенного преподавателем задания (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.2. Контрольные материалы для проведения текущего оценивания готовятся преподавателем самостоятельно.

3.3. Контрольные материалы для проведения промежуточного контроля готовятся преподавателем самостоятельно.

3.4. Контрольные материалы для проведения итоговой аттестации являются частью образовательной программы.

3.5. Оценивание ответов и работ обучающегося в Организации осуществляется по зачетной и балльной системе.

3.6. При использовании зачетной системы:

- «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему преподавателем задание (комплекс заданий);

- «не зачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50% предложенных преподавателем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы.

3.7. Процентное соотношение объема выполнения работы доводится до сведения каждого обучающегося.

3.8. При использовании балльной системы:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил материал раздела образовательной программы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала раздела образовательной программы, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями

выполняет практические работы; обучающемуся, который после начала контрольного мероприятия (зачет, экзамен и пр.) отказался его проходить.

3.9. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.9. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ.

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Организации.

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- Журналы учета посещений и результатов освоения образовательных программ;
- Протоколы итоговой аттестации;
- Книги учета выданных документов об образовании и Справок об обучении (далее – Справка, Книга учета).

4.5. В Журналах отражаются результаты текущего контроля и промежуточной оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы.

4.6. Внесение исправлений в результаты по предметам в Журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов Организации.

4.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы фиксируются в Протоколах итоговой аттестации, а также могут выставляться в документ об образовании и Справку.

4.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся другие бумажные и электронные носители.

4.9. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением директора Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с индивидуальным учетом результатов освоения обучающимися образовательных программ, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Положение является локальным нормативным актом Организации, принятым на неопределенный срок и действующим до признания его утратившим силу.

5.3. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Организации.