

УТВЕРЖДЕН
Решением собрания Учредителей
(протокол № 1 от 18.06.2012 г.)

Внесены изменения Правлением
(протокол № 1-18 от 09.04.2018 г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования

**«Институт развития семейного
устройства»**

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования

**«Институт развития семейного
устройства»**

г. Москва
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт развития семейного устройства» (далее – Институт) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Института – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт развития семейного устройства».

1.3. Сокращенное наименование Института – АНО ДПО «ИРСУ».

1.4. Наименование Института на английском языке – Autonomous non-profit organization of additional professional education "Family for Every Child Foundation".

1.5. Организационно-правовая форма Института: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Правовое положение Института определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями Учредителей, а также настоящим Уставом.

1.7. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Имущество, переданное Институту Учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в его собственность.

1.8. Институт не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Института. Институт не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Институт использует имущество для целей, определенных в Уставе.

Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Для осуществления предпринимательской деятельности Институт вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.11. Институт имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием.

1.12. Институт вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Института, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

1.13. Место нахождения Института: Российская Федерация, г. Москва.

1.14. Учредителями Института являются физические лица – граждане Российской Федерации:

Альшанская Елена Леонидовна,
Евсеевичева Анастасия Николаевна,
Петрановская Людмила Владимировна.

Полные данные об учредителях указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт создан в целях:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством предоставления образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования и дополнительного образования взрослых;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах по менеджменту, психологии, правоведению, семейному устройству;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума.

2.2. Предметом деятельности Института является достижение Институтом целей, определенных настоящим Уставом.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Устава, Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте в области психологии, образования, правопедания;
- стимулирование научно-исследовательской деятельности и творческой активности в сфере образовательных технологий путём формирования системы грантов и премий;
- оказание научной, материальной и психологической поддержки талантливой научной общественности и содействие реализации их способностей;
- содействие развитию системы дополнительного образования, основными задачами которого является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда граждан;
- организация и проведение деловых игр и учебно-практических семинаров, лекций, практических занятий, стажировок как в России, так и за рубежом;
- издание научных печатных изданий, учебно-просветительской и социально значимой литературы, периодических изданий и литературы по вопросам семейного устройства;
- содействие развитию межрегиональных и международных контактов для перспективных специалистов, работающих в области образования;
- организация и проведение научно-теоретических и научно-практических мероприятий;
- выдача соответствующих документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации);
- разработка учебных планов и программ, лекций, методических материалов;
- осуществление консультативной деятельности по вопросам семейного устройства, воспитания детей.

2.4. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Институт вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.5. Институт самостоятельно устанавливает цены на товары и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

3.2. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Института является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Института, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители Института не обладают правом собственности на его имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.7. Заинтересованные лица (Учредители, Директор) обязаны соблюдать интересы Института, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Института или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Если лица, перечисленные п. 3.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Институт, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Института в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Собранию Учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Собранием Учредителей.

3.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 3.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 3.8 настоящего Устава, по иску Института может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Институтом ответственность за убытки, причиненные Институту в размере и в порядке, установленными законом.

3.10. Внешнеэкономическая деятельность Института осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТА

4.1. Управление Институтом осуществляется Собранием Учредителей и Директором.

4.2. Высшим органом управления Институтом является Собрание Учредителей.

4.3. Заседания Собрания Учредителей проводятся не реже одного раза в год. Работой Собрания Учредителей руководит председатель, избираемый в день проведения заседания. Собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины членов Собрания Учредителей.

4.4. К компетенции Собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- 4.4.1. утверждение Устава Института, внесение изменений в Устав Института;
- 4.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- 4.4.3. определение порядка приема в состав учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4.4.4. принятие решения о включении лица в состав учредителей;
- 4.4.5. образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий, в т. ч. назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- 4.4.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- 4.4.7. утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- 4.4.8. принятие решений о создании Институтом юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Института;
- 4.4.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- 4.4.10. принятие решений о реорганизации и ликвидации Института и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.4.11. утверждение отчетов Директора;
- 4.4.12. принятие решения об установлении и поддержании связей с международными и зарубежными организациями.

Принятие решений по вопросам, указанным в п. 4.4.1. – 4.4.10, относится к исключительной компетенции Собрания Учредителей.

4.5. Решения Собрания Учредителей принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

4.6. Единоличным исполнительным органом Института является Директор.

4.7. Директор назначается Собранием Учредителей сроком на 3 (три) года.

4.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Собранию Учредителей.

4.9. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

4.10. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собрания Учредителей.

4.11. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Института:

- действует без доверенности от имени Института, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает от имени Института договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- распоряжается имуществом Института в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Института, образовательные программы и учебно-методические материалы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Института;
- принимает на работу и увольняет работников Института, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Института;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Собрания Учредителей;
- представляет на утверждения Собрания Учредителей годовой отчет и баланс Института;
- осуществляет организацию и хранение документов, связанных с деятельностью Института;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.12. Директор Института освобождается от должности Собранием Учредителей. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором.

4.13. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания Учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Институт реализует программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования взрослых в области психологии, менеджмента, детского воспитания, правоведения.

5.2. Институт реализует следующие виды образовательных программ:

5.2.1. дополнительные профессиональные программы:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

5.2.2. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности.

Обучение в Институте осуществляется на русском языке и иностранных языках. Возможна организация обучения по индивидуальному плану или в специализированных группах на иностранных языках.

5.3. Формами обучения в Институте являются очная, очно-заочная, заочная.

5.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Институтом самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

5.5. Содержание образования в Институте определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Институтом самостоятельно.

5.6. При реализации образовательных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

5.7. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Институтом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

5.8. Сроки обучения по образовательным программам определяются самой образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом.

5.9. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.11. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом самостоятельно.

5.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.13. Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Институтом.

5.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5.15. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые Институтом, направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

5.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, может выдаваться документ об образовании установленного Институтом образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной

общеразвивающей программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

5.17. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается локальными нормативными актами Института.

5.18. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, практические и лабораторные работы, семинары по обмену опытом, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дополнительные и другие учебные работы.

Для различных видов аудиторных занятий, разных категорий обучающихся устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.19. Занятия в Институте проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой образовательной программы, а также технических и организационных возможностей Института.

5.20. Прием обучающихся Институтом осуществляется в порядке, определенном локальными нормативными актами Института, договорами об образовании. Для отдельных категорий образовательных программ либо отдельных категорий обучающихся при приеме Институтом могут устанавливаться вступительные испытания.

5.21. При необходимости, в случаях, определенных действующим законодательством, Уставом или локальными нормативными актами Института, прием обучающихся осуществляется только после предоставления документов, подтверждающих необходимый уровень образования и (или) успешного прохождения вступительных испытаний.

5.22. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии устанавливаются Институтом самостоятельно. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в формах, установленных самими образовательными программами.

5.23. Обучающиеся Института могут быть отчислены:

5.23.1. в связи с завершением обучения;

5.23.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей обучение;
- по инициативе Института:
 - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт,
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,
 - в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

5.24. Образовательные услуги в Институте могут оказываться как:

- платные (обучение по договорам за счет физических и/или юридических лиц);
- бесплатные (обучение за счет благотворительных взносов, грантов, добровольных пожертвований).

5.25. Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

5.26. При промежуточной аттестации студентов в Институте применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

При промежуточной аттестации студентов могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

5.27. Итоговая аттестация знаний студентов и слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется и утверждается приказом Директора Института.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Институтом обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через общественные объединения и органы управления Института;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Института;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Института, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

6.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляются с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5. Педагогические работники Института пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Института.

6.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Институте создается коллегиальный орган управления – Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Институтом трудовые отношения, а также работники, привлеченные к педагогической деятельности на ином законном основании. Состав Педагогического совета утверждается решением Собрания Учредителей. Председателем педагогического совета является директор.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

6.8. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Института. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

6.9. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка образовательных программ Института, проекта плана работы, проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Института;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Института;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Института;
- рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Института;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Института.

6.11. К персоналу (иным работникам) Института относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

6.12. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.13. Коллекциальным органом, представляющим интересы работников Института во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

6.14. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Институтым трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

6.15. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.16. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы повышения эффективности хозяйственной деятельности Института и укрепления трудовой дисциплины;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Института;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

6.17. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Института.

7. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет. По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

7.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Институт принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Института в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Института в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа директора.

8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом директора.

8.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений директора.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение обучающихся, работников.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Институт ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Институт представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Института, а также сведения о размерах и составе имущества Института, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Института не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

10.1. Реорганизация центра осуществляется по решению Собрания Учредителей Института в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой организации Институт считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Институт вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Собранием Учредителей Института в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях». При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Института в соответствии с передаточным актом.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.6. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.7. Собрание Учредителей Института или суд, принявший решение о ликвидации Института, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием Учредителей Института или судом, принявшим решение о его ликвидации.

10.11. Если имеющиеся у Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу

имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Учредителей Института или судом, принявшим решение о ликвидации Института.

10.13. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.14. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. После реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Институт.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. В Устав Института по решению Собрания Учредителей могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Решение о внесении изменений в Устав Института принимается единогласно членами Собрания Учредителей, присутствующими на заседании.

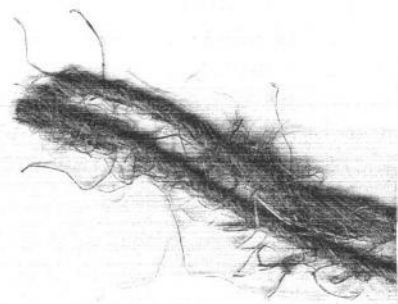
11.3. Изменения в Устав Института подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

Пронумеровано, пронумеровано 11 (одиннадцать) листов.

Директор



Н. Евсеевичева



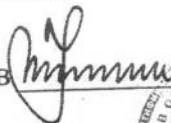
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт развития семейного устройства», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 мая 2018 г. (учетный номер 7714054319).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 мая 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700398730 (ОГРН 1127799015156 от 06 августа 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«30» мая 2018 г.